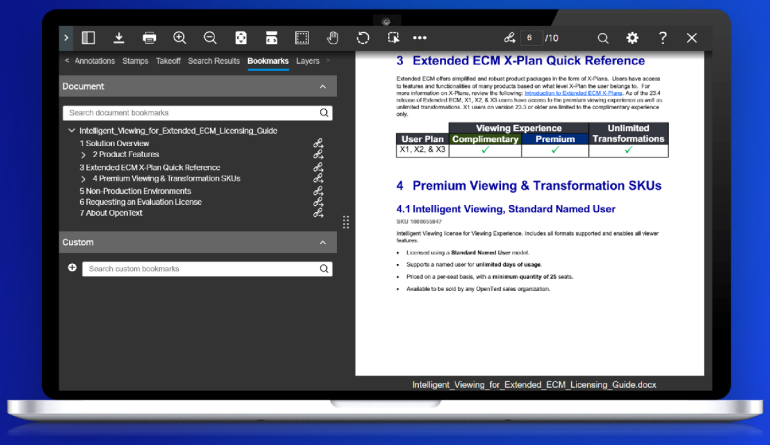
OpenText™ Content Management

Kết nối con người với thông tin và quy trình nghiệp vụ — nâng cao năng suất, bảo đảm quản trị và tuân thủ trong suốt vòng đời nội dung.

Tên trước đây: OpenText™ Extended ECM



Lợi ích

- Truy cập thông tin nhanh, đúng ngữ cảnh trên một kho nội dung thống nhất
- Tăng năng suất nhờ trợ lý AI và tự động hóa quy trình
- Quản trị thông tin toàn diện: bảo mật, quyền riêng tư, lưu giữ và hủy theo chính sách
- Nền tảng linh hoạt, cấu hình nhanh theo yêu cầu nghiệp vụ
- Triển khai tại chỗ, trên đám mây riêng hoặc mô hình hybrid

Khối lượng tài liệu, hồ sơ và dữ liệu phi cấu trúc trong mỗi tổ chức tăng lên từng ngày. Khi thông tin nằm rải rác ở nhiều ứng dụng và thư mục, người dùng mất nhiều thời gian để tìm đúng tài liệu, còn tổ chức khó kiểm soát việc bảo mật, lưu giữ và tuân thủ.

OpenText Content Management đặt nội dung vào đúng quy trình nghiệp vụ. Giải pháp tích hợp với nhiều ứng dụng doanh nghiệp để xóa bỏ các "ốc đảo" nội dung, giúp mọi người, quy trình và hệ thống cần thông tin đều có thể sử dụng. Ở phía sau, cơ chế quản trị tự động bảo vệ nội dung trong toàn bộ vòng đời — thông tin luôn cập nhật, dễ tìm và sẵn sàng để xử lý.

Đơn giản hóa truy cập thông tin

Người lao động ngày nay cần chủ động hơn, linh hoạt hơn và tiếp cận thông tin dễ dàng hơn. Trên một kho lưu trữ thống nhất, người dùng có thể thu nhận, đánh chỉ mục, sắp xếp, lưu trữ, tìm kiếm, chia sẻ, bảo mật, theo dõi và hủy nội dung theo quy định — và luôn chắc chắn mình đang làm việc với phiên bản mới nhất, dù ở văn phòng hay bên ngoài.

Tích hợp với ứng dụng doanh nghiệp

Gắn nội dung với các ứng dụng ERP, CRM, nhân sự và chuyên ngành:

- SAP S/4HANA®, SAP® SuccessFactors®
- Microsoft® 365, Microsoft Teams®
- Microsoft Dynamics 365
- Salesforce®
- ServiceNow®
- IBM Maximo®
- Ứng dụng quản lý vòng đời sản phẩm (PLM)
- OpenText™ Process Automation

Tùy chọn triển khai

- Tại chỗ (on-premises), do tổ chức tự vận hành
- Đám mây riêng do OpenText quản lý
- Đám mây của các nhà cung cấp hạ tầng lớn (AWS, Microsoft Azure, Google Cloud)
- Mô hình hybrid, mở rộng với các ứng dụng SaaS

Quản trị thông tin cấp doanh nghiệp

Nội dung bùng nổ cùng số lượng ứng dụng kết nối tăng nhanh đòi hỏi quản trị, giám sát và bảo mật liên tục. OpenText Content Management cung cấp sẵn các năng lực quản trị vòng đời thông tin từ đầu đến cuối, đã được chứng nhận theo các chuẩn quốc tế về quản lý hồ sơ.

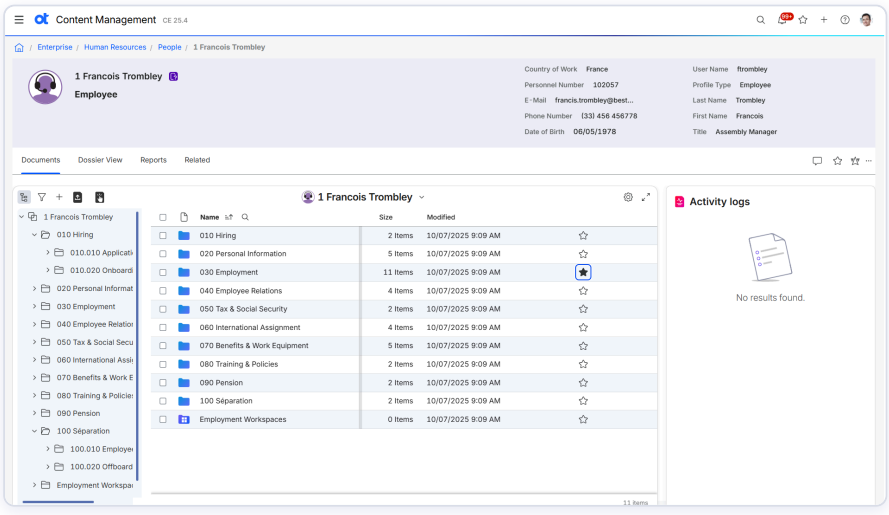
Tổ chức có thể quản trị thông tin nằm trên nhiều kho thông qua tích hợp ứng dụng, kế thừa chính sách và các cơ chế an toàn nâng cao. Chính sách kiểm soát, quản lý quyền riêng tư và mã hóa được áp dụng tự động cho tài liệu, nhờ đó người dùng yên tâm chia sẻ nội dung trong và ngoài tổ chức.

Nền tảng linh hoạt, sẵn sàng thích ứng

Để vận hành linh hoạt và bền vững, tổ chức cần một nền tảng thích ứng nhanh với yêu cầu nghiệp vụ thay đổi mà không tạo thêm gánh nặng cho bộ phận CNTT. OpenText Content Management có thể triển khai tại chỗ, trên đám mây riêng hoặc theo mô hình hybrid, đồng thời mở rộng bằng các ứng dụng SaaS đa khách hàng.

Không gian nghiệp vụ: mọi thông tin của một hồ sơ ở cùng một nơi

Business Workspace tập hợp tài liệu, dữ liệu từ ứng dụng nghiệp vụ, con người, nhiệm vụ và quy trình liên quan đến một hồ sơ, dự án, hợp đồng hay vụ việc vào một giao diện thống nhất. Cấu trúc thư mục, siêu dữ liệu và quyền truy cập được tạo tự động từ mẫu dựng sẵn, bảo đảm mọi hồ sơ cùng loại được tổ chức nhất quán.



Hồ sơ nhân sự trên OpenText Content Management: thông tin nhân viên lấy từ ứng dụng nhân sự, tài liệu được tổ chức theo danh mục chuẩn từ tuyển dụng đến nghỉ việc, kèm nhật ký hoạt động.

Tăng năng suất với AI và tự động hóa thông minh

Nhiều tổ chức lớn và tổ chức trong các ngành được quản lý chặt chẽ vẫn vận hành với quy trình thủ công và các ứng dụng đơn lẻ. OpenText Content Management xây dựng nền tảng cho nơi làm việc hiện đại: trợ lý nội dung AI, luồng quy trình được cải tiến và các ứng dụng doanh nghiệp được tích hợp.

Giải pháp đáp ứng cả những quy trình nghiệp vụ phức tạp xuyên nhiều ứng dụng, phòng ban, tổ chức — như quản lý vòng đời nhân sự từ tuyển dụng đến nghỉ việc, hay quy trình từ mua sắm đến thanh toán — nhờ các tích hợp dựng sẵn và API linh hoạt. Các tác vụ lặp lại như soạn văn bản theo mẫu, lập báo cáo được tự động hóa.

Hồ sơ điện tử cho cơ quan nhà nước và tổ chức lớn

Phiên bản dành cho khu vực công hỗ trợ cơ quan chuyển từ hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử và tạo nền tảng cho các sáng kiến số hóa tiếp theo:

Số hóa và thu nhận

Quét tập trung hoặc phân tán tại từng đơn vị; tự động phân loại văn bản đến và trích xuất thuộc tính, giảm sai sót khi đăng ký văn bản.

Danh mục hồ sơ và siêu dữ liệu

Hồ sơ trong danh mục tự động kế thừa thời hạn lưu giữ, quyền truy cập và siêu dữ liệu; dùng danh mục giá trị thay cho nhập tự do.

Xử lý công việc và cộng tác

Hộp công việc cho cá nhân, nhóm, đơn vị; ủy quyền xử lý tạm thời hoặc lâu dài; nhắc việc, theo dõi; không gian làm việc an toàn với đối tác bên ngoài.

Lưu giữ dài hạn và truy vết

Chuyển đổi sang PDF/A; che thông tin nhạy cảm khi chia sẻ; lịch sử thay đổi đầy đủ phục vụ kiểm tra, kiểm toán; hỗ trợ chuyển giao hồ sơ sang lưu trữ lịch sử.

Chuẩn mở và chứng nhận

Nền tảng dựa trên các tiêu chuẩn quốc tế, giúp nội dung được bảo quản lâu dài và tích hợp được với hệ thống khác mà không phụ thuộc vào một ứng dụng:

DoD 5015.02

Chứng nhận quản lý hồ sơ điện tử của Bộ Quốc phòng Hoa Kỳ

ISO 15489

Tiêu chuẩn quốc tế về quản lý hồ sơ

SEC 17a-4

Yêu cầu lưu giữ hồ sơ điện tử trong lĩnh vực chứng khoán (Hoa Kỳ)

PDF/A

Định dạng ISO cho lưu trữ tài liệu dài hạn

CMIS

Chuẩn mở trao đổi nội dung giữa các hệ thống quản lý nội dung

REST API

Giao diện lập trình tài liệu đầy đủ, hỗ trợ nhiều ngôn ngữ

Năng lực sản phẩm

Năng lực	Mô tả
Thu nhận nội dung	Chuyển tài liệu và dữ liệu thành định dạng dùng được cho hệ thống và quy trình. Kết hợp OCR, nhận dạng chữ viết tay (ICR), kiểm tra hợp lệ và các kỹ thuật thu nhận khác để tự động trích xuất thông tin, phân loại tài liệu và khởi tạo quy trình.
Quản lý tài liệu	Thu nhận nội dung từ mọi nguồn và tự động chuyển vào thư mục đích hoặc Business Workspace; tự động phân loại và gán siêu dữ liệu. Tìm kiếm toàn văn hoặc bằng ngôn ngữ tự nhiên trên toàn tổ chức; mẫu tìm kiếm dựng sẵn theo vai trò, nhóm.
Business Workspace	Tổ chức nội dung, dữ liệu, con người và nhiệm vụ của một dự án, hồ sơ hay hoạt động nghiệp vụ theo mẫu dựng sẵn, gồm thư mục, siêu dữ liệu từ ứng dụng tích hợp, nhiệm vụ và quy trình.
Trợ lý nội dung AI	Content Aviator giúp tìm thông tin trong khối lượng nội dung lớn bằng câu hỏi ngôn ngữ tự nhiên, tóm tắt tài liệu và không gian làm việc, hỗ trợ soạn nội dung đa ngôn ngữ, đồng thời hạn chế rủi ro câu trả lời sai lệch.
Tích hợp Microsoft 365	Tạo và chỉnh sửa nội dung trực tiếp trong Word, PowerPoint®, Excel® và Outlook®. Quản lý toàn bộ vòng đời Microsoft Teams — từ tạo nhóm đến lưu trữ và hủy — với đồng bộ hai chiều tệp, thư mục giữa Business Workspace và Team.
Chia sẻ và cộng tác bên ngoài	Chia sẻ thông tin nghiệp vụ với nhà cung cấp, đối tác, khách hàng; đồng bộ hai chiều tệp, thư mục và siêu dữ liệu với OpenText™ Core Share.
Xem và chuyển đổi	Xem, chú thích, che thông tin (redaction), so sánh, chuyển đổi và xuất bản tài liệu; cộng tác trên nhiều loại tệp, gồm tài liệu Microsoft, PDF và bản vẽ CAD.

Năng lực	Mô tả
Quy trình và tự động hóa	Thiết kế quy trình phức tạp bằng công cụ kéo-thả, biểu mẫu nhiều bước và kịch bản dựng sẵn hoặc tùy chỉnh — từ tự động hóa tác vụ đơn giản đến quy trình xuyên nhiều ứng dụng, phòng ban, tổ chức.
Phê duyệt và ký	Phê duyệt tài liệu an toàn trong quy trình qua OpenText Signature Service; ký tuần tự hoặc song song; lưu vết đầy đủ từng thao tác ký. Với yêu cầu chữ ký số theo quy định của pháp luật Việt Nam, phương án tích hợp với chứng thư số do tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số được cấp phép tại Việt Nam được xác định theo từng dự án.
Thư viện quy trình nghiệp vụ	Ứng dụng đóng gói sẵn để quản lý hợp đồng, thỏa thuận, dự án hoặc quy trình phức tạp, kèm cấu hình, mẫu workspace, quy trình, vai trò và phân quyền.
Tích hợp ứng dụng doanh nghiệp	Tích hợp dựng sẵn với SAP S/4HANA®, SAP SuccessFactors®, Salesforce, Microsoft 365 và các ứng dụng chuyên ngành; công cụ phát triển và API để tích hợp với ứng dụng nghiệp vụ khác.
Tạo văn bản	Tạo nhanh văn bản theo mẫu, tự điền siêu dữ liệu; kiểm soát phiên bản mẫu; sinh các văn bản thường dùng (ví dụ xác nhận công tác) theo quy tắc và kiểm soát định sẵn.
Quản trị thông tin	Bảo vệ nội dung điện tử và vật lý với mức độ mật, nhãn bổ sung, tích hợp Azure® Information Protection và chín mức phân quyền. Hỗ trợ tuân thủ với legal hold, quy trình xét duyệt hủy, nhật ký kiểm toán chi tiết; chứng nhận US DoD 5015.02, SEC 17a-4 và ISO 15489.
Khả năng mở rộng và API	REST API và giao diện CMIS cho tích hợp kho nội dung, hỗ trợ ABAP, Java®, JavaScript, TypeScript, Python®, C và Microsoft® Visual Studio®. Tùy biến giao diện với dashboard, view theo vai trò, nhận diện thương hiệu; widget nhúng vào ứng dụng khác.

Bài toán tiêu biểu

Hồ sơ nhân sự

Quản lý trọn vòng đời người lao động từ tuyển dụng đến nghỉ việc; thông tin nhân sự lấy từ ứng dụng nhân sự, tài liệu theo danh mục chuẩn.

Hợp đồng và mua sắm

Hồ sơ hợp đồng gắn với dữ liệu ERP; quy trình từ mua sắm đến thanh toán; theo dõi hiệu lực và giá trị thực hiện.

Hồ sơ dự án và kỹ thuật

Tài liệu dự án, bản vẽ CAD, hồ sơ tài sản và bảo trì gắn với ứng dụng quản lý tài sản, vòng đời sản phẩm.

Văn bản và hồ sơ hành chính

Số hóa văn bản đến, xử lý theo quy trình, lập hồ sơ điện tử, lưu giữ và xét hủy theo thời hạn quy định.

Triển khai cùng CyberLotus

Công ty Cổ phần CyberLotus là đối tác của OpenText tại Việt Nam, cung cấp OpenText Content Management cùng dịch vụ tư vấn, triển khai, tích hợp và hỗ trợ vận hành cho cơ quan nhà nước và doanh nghiệp.

- Khảo sát hiện trạng, tư vấn mô hình quản lý tài liệu và hồ sơ
- Triển khai tại chỗ hoặc trên đám mây riêng
- Chuyển đổi dữ liệu từ hệ thống hiện có
- Thiết kế danh mục hồ sơ, siêu dữ liệu, phân quyền
- Tích hợp ứng dụng nghiệp vụ và chữ ký số
- Đào tạo, chuyển giao và hỗ trợ sau triển khai

Website: cyberlotus.com **Email:** sale@cyberlotus.com **Điện thoại:** (024) 32.0000.77

Về OpenText

OpenText (NASDAQ: OTEX, TSX: OTEX), thành lập năm 1991, trụ sở tại Waterloo, Canada, là hãng phần mềm quản trị thông tin, cung cấp các nền tảng quản lý nội dung, lưu trữ, quản trị thông tin và an ninh cho tổ chức trên toàn cầu. Thông tin chi tiết: opentext.com.

Tài liệu do Công ty Cổ phần CyberLotus biên soạn bằng tiếng Việt dựa trên tài liệu giới thiệu sản phẩm của OpenText. OpenText, OpenText Content Management, Extended ECM, Content Aviator, Core Share là nhãn hiệu hoặc nhãn hiệu đã đăng ký của Open Text; các nhãn hiệu khác thuộc chủ sở hữu tương ứng. Hình ảnh giao diện mang tính minh họa. Tính năng cụ thể phụ thuộc phiên bản, cấu hình và phạm vi bản quyền được cấp; thông tin có thể thay đổi mà không cần báo trước.
Phát hành: 11/2026.